

**Stazione appaltante**  
**PARROCCHIA DI MARIA SS. DELLA LIBERA E SAN SEBASTIANO**  
**SAN SEVERO (FG)**

**Determinazione n.1 del 12 gennaio 2022**

Oggetto: AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E FORNITURE DIGITALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG). - CUP: D76J19000060002- CIG: 8952872FAE **Avvio Procedura Negoziata di gara ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett.b) del D.l. n.76/2020 convertito in legge n.120/2020. Approvazione del verbale di esito dell'avviso pubblico esplorativo. Approvazione di schema lettera d'invito e disciplinare.**

L'anno duemilaventidue addì 12 del mese di gennaio, il Responsabile Unico del Procedimento, Sac. Giovanni Remo Pistillo,

**Premesso che:**

- l'Ente Ecclesiastico Parrocchia di Maria SS. della Libera e San Sebastiano in San Severo ha approvato con Det. n.1/2020 la proposta progettuale dal titolo "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG)", a valere sull' "Avviso Pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici" (B.U.R.P. n. 38 del 04/04/2019), ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia con atto dirigenziale n. 144 del 07/09/2020 per l'importo complessivo di euro 198.961,18;
- nell'ambito dell'intervento "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG)" è prevista la realizzazione di servizi per la valorizzazione integrata dei beni oggetto di restauro, mediante l'acquisizione di beni e servizi ad elevato contenuto tecnologico e digitale per l'importo complessivo presunto a base d'asta pari ad **€103.150,00** IVA esclusa, di cui:
  - euro **950,00** IVA esclusa per Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;
  - euro **13.700,00** IVA esclusa per Forniture;
  - euro **88.500,00** IVA esclusa per Servizi;
- con Det. n. 7 del 22/11/2021 è stata disposto l'avvio di una indagine di mercato mediante l'approvazione dell'Avviso pubblico esplorativo per manifestazione d'interesse da parte di operatori economici qualificati da invitare alla procedura negoziata per l'**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E FORNITURE DIGITALI** nell'ambito dell'intervento "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG)";

**Considerato che**, a seguito della pubblicazione dell'Avviso pubblico esplorativo, la raccolta delle manifestazioni d'interesse si è conclusa il 12/11/2021, del che si è redatto Verbale il 17/11/2021; le risultanze emerse da tale procedura hanno permesso di appurare la disponibilità di operatori economici potenzialmente idonei all'eventuale affidamento in oggetto;

**Ritenuto** di poter dare avvio alla procedura negoziata secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, con l'approvazione di apposito schema di Lettera di invito e Disciplinare per l'affidamento dei Servizi e Forniture digitali nell'ambito dell'intervento "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG)";

Tutto ciò premesso e considerato,

**DETERMINA**

1. di dare atto che le premesse in narrativa sono da ritenersi parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto della conclusione della fase di indagine esplorativa di mercato di cui alla Det. 7/2021, con le risultanze di cui al Verbale del 17/11/2021 di esito dell'Avviso pubblico, di cui si allega copia alla presente;
3. di approvare lo schema, allegato alla presente, della Lettera d'invito e Disciplinare relativa alla procedura in oggetto;
4. di confermare che, per l'affidamento dei Servizi e Forniture digitali nell'ambito dell'intervento "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG)", si procederà ad inoltrare Lettera di invito e Disciplinare ai soggetti che hanno presentato idonea manifestazione d'interesse;
5. di stabilire che il termine della presentazione delle offerte per l'affidamento in oggetto viene indicato nell'allegato schema della Lettera d'invito e Disciplinare;
6. di disporre per la pubblicazione solo dopo la scadenza per la presentazione delle offerte, fissata nella Lettera d'invito e Disciplinare.

San Severo, lì 12/01/2022

Parrocchia di Maria SS. della Libera  
e San Sebastiano  
Il Rup

Sac. Giovanni Remo Pistillo



*Giovanni Remo Pistillo*

## *Schema di Lettera di invito a procedura negoziata*

### **LETTERA DI INVITO A PROCEDURA NEGOZIATA**

AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT.B) DEL D.L. N.76/2020 CONVERTITO IN LEGGE N.120/2020- per l'affidamento dei SERVIZI E FORNITURE DIGITALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG). - CUP: D76J19000060002- CIG: 8952872FAE

Il Sac. Giovanni Remo Pistillo, in qualità di RUP per l'Ente Ecclesiastico Parrocchia di Maria SS. della Libera e San Sebastiano in San Severo (FG),

Premesso che:

- L'Ente Ecclesiastico Parrocchia Di Maria SS della Libera e San Sebastiano in San Severo ha approvato con Det. n.1/2020 la proposta progettuale dal titolo "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG)", a valere sull' "Avviso Pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici" (B.U.R.P. n. 38 del 04/04/2019), ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia con atto dirigenziale n. 144 del 07/09/2020;
- Il progetto "Libera...fruizione dell'arte. Restauro, valorizzazione e promozione di dipinti su tela e di statue lignee siti nella chiesa di San Sebastiano (Libera) in San Severo (FG)" è stato ammesso a finanziamento dalla Regione Puglia a valere sull' "Avviso Pubblico per la selezione di interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad enti ecclesiastici" (B.U.R.P. n. 38 del 04/04/2019), con atto dirigenziale n. 144 del 07/09/2020. Esso prevede la realizzazione di lavori, servizi e forniture, con la finalità di incidere in tutta la sequenza di "conoscenza – protezione/conservazione – valorizzazione – promozione" dei beni. Le azioni di progetto consistono nel restauro fisico di 5 dipinti e due statue lignee, nonché nella realizzazione dell'offerta di servizi all'utenza comprendenti un percorso narrativo digitale ed un laboratorio di restauro virtuale, realizzati su dispositivi ad elevato contenuto tecnologico e digitale, con un alto grado di immersività e coinvolgimento del fruitore (e considerando utenze diversificate), attraverso supporti multimediali per la fruizione in app appositamente realizzate, per trasmettere le conoscenze sul restauro e sulla storia dei beni tutelati e della Chiesa. Le soluzioni per presentare e trasmettere al pubblico i contenuti di allestimento saranno di varia tipologia e volti a costruire percorsi personalizzati mediante l'ausilio di strumenti ad elevato valore tecnologico;
- L'Ente Ecclesiastico Parrocchia di Maria SS. della Libera e San Sebastiano in San Severo (FG), in qualità di Stazione Appaltante intende affidare l'appalto dei SERVIZI E FORNITURE DIGITALI nell'ambito dell'intervento "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG), secondo le modalità, condizioni e prescrizioni stabilite dal presente documento, dalla normativa vigente nonché dall'apposito Disciplinare regolante i rapporti tra la Regione Puglia e l'Ente Parrocchia di Maria SS. della Libera e San Sebastiano in San Severo (FG).
- All'appalto dei SERVIZI E FORNITURE DIGITALI nell'ambito dell'intervento "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU

TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG)” è stato attribuito codice CUP: D76J19000060002- CIG: 8952872FAE;

- Il luogo di svolgimento del servizio è: San Severo (FG), presso la Chiesa di Maria SS. della Libera e San Sebastiano;

### INVITA

Codesta Spettabile DITTA a partecipare alla gara per l’affidamento dei lavori di cui in oggetto, mediante presentazione di offerta nel rispetto di quanto riportato nel seguente Disciplinare.

## **DISCIPLINARE DI GARA**

PER L’ AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E FORNITURE DIGITALI NELL’AMBITO DELL’INTERVENTO “LIBERA...FRUIZIONE DELL’ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG). - **CUP: D76J19000060002- CIG: 8952872FAE**

### 1. PREMESSE

**Procedura:** negoziata senza bando ai sensi art. 1 co.2 lett. B) DL 76/2020 convertito in L. 120/2020.

**Stazione Appaltante:** Parrocchia di Maria SS. della Libera e San Sebastiano - C.F. 93006300714

**Indirizzo:** Via F. D’Alfonso, 77 – 71016 San Severo (FG)

**Mail:** [madonnadellalibera@alice.it](mailto:madonnadellalibera@alice.it);

**PEC:** parrocchiassmarialibera@pec.it,

**Responsabile del Procedimento:** Sac. Giovanni Remo Pistillo

**Riferimenti della presente procedura:** CUP: D76J19000060002 - CIG: 8952872FAE

### 2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare via mail all’indirizzo PEC: **parrocchiassmarialibera@pec.it** almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all’indirizzo internet **diocesisansevero.it**.

### 3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO

L’appalto è costituito da un unico lotto poiché le prestazioni richieste sono da intendersi strettamente correlate fra loro in quanto espressione di una visione strategica unitaria e organica dello spazio espositivo e museale. Le soluzioni per presentare e trasmettere al pubblico i contenuti di allestimento saranno di varia tipologia e volti a costruire percorsi personalizzati mediante l’ausilio di strumenti ad elevato valore tecnologico.

L’oggetto dell’appalto è costituito da forniture e servizi da mettere in atto per la predisposizione dell’allestimento multimediale sintetizzabili in: Fornitura e posa in opera di apparecchiature hardware; Servizio di sviluppo software per la gestione/visualizzazione dei

contenuti sui dispositivi hardware; Servizio di realizzazione di contenuti del percorso da veicolare attraverso i sistemi software ed hardware. L'appalto comprende quindi la fornitura delle attrezzature hardware- comprensivo del trasporto, del montaggio in loco, dell'assistenza e manutenzione per tutto il periodo dell'affidamento- e la realizzazione dei software e dei contenuti multimediali con l'assolvimento degli obblighi di legge sui diritti collegati all'utilizzo di testi, voci, immagini e musiche.

L'importo totale stimato a base di gara è pari a **€ 103.150,00 (al netto di IVA)** di cui:

- **Servizi e forniture: € 102.200,00 (euro centoduemiladuecento/00), soggetti a ribasso**
- **Oneri della sicurezza pari a € 950,00 non soggetti a ribasso**

DETTAGLIO IMPORTI SERVIZI E FORNITURE:

n.	Descrizione servizi/beni	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizi	P	€ 88.500,00
2	Forniture	S	€ 13.700,00
<b>IMPORTO DELL'APPALTO soggetto a ribasso</b>			<b>€ 102.200,00</b>

<i>Servizi</i>				
Nr.	DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO	IMPORTO
S_01	Digitalizzazione ad alto dettaglio mediante laser scanner 3d a luce strutturata e fotogrammetria e creazione di modello tridimensionale testurizzato di un'opera d'arte tipo Statua	2	€ 3.500,00	€ 7.000,00
S_02	Digitalizzazione mediante laserscanner 3D, fotografia orbitale e fotogrammetria dell'immobile della Chiesa e creazione di modello tridimensionale testurizzato. Nell'attività è inclusa la realizzazione del modello tridimensionale testurizzato	a corpo	€ 25.000,00	€ 25.000,00
S_03	App guida ipermediale con realtà aumentata. Realizzazione di software di realtà aumentata per la guida alla conoscenza dei beni. L'applicazione permetterà la fruizione dei contenuti di approfondimento in formati multimediali ed in realtà aumentata mediante dispositivi mobile	a corpo	€ 12.000,00	€ 12.000,00
S_04	Produzione dei contenuti multimediali di edutainment per la realtà aumentata. I contenuti avranno contenuti di modelli virtuali tridimensionali di ricostruzione di configurazioni precedenti e rilevanti per l'analisi storico-artistica del bene con eventuale animazione e visual effect. POI: San Giuseppe e Cuore di Gesù	a corpo	€ 12.500,00	€ 12.500,00
S_05	Produzione dei contenuti multimediali in forma di immagini di approfondimento, testi descrittivi e didascalie, di approfondimento storico-artistico inerenti le opere d'arte e la chiesa e da fruire su app guida ipermediale sui dispositivi di allestimento	a corpo	€ 15.000,00	€ 15.000,00
S_06	App restauro virtuale. realizzazione di software di realtà aumentata per la simulazione in realtà virtuale su oggetti 3D virtuali di tecniche di restauro da fruire su tablet	a corpo	€ 12.000,00	€ 12.000,00
S_07	Produzione dei contenuti multimediali in forma di modelli 3D (ottimizzazione modelli del punto S_01) e documenti per la app Restauro virtuale	2	€ 2.500,00	€ 5.000,00
				<b>€ 88.500,00</b>

<i>Forniture</i>				
Nr.	DESCRIZIONE	QUANTITA'	COSTO	IMPORTO
F_01	Fornitura e posa in opera di supporti multimediali per la fruizione delle app: tablet con touch screen e pennino capacitivo tipo SAMSUNG GALAXY TAB S6 con S-PEN o similari. Caratteristiche tecniche: touch screen 10.5", WIFI, 128 GB, pennino capacitivo. Incluso: custodia protettiva contro urti, cadute, graffi e sporco; cinghia a tracolla	12	€ 1.100,00	€ 13.200,00
F_02	Fornitura e posa in opera di armadietto di custodia e stazione di ricarica sincronizzata per tablet con serratura. La fornitura si intende inclusa di adeguamento e predisposizione impianti elettrico e wi fi esistenti.	1	€ 500,00	€ 500,00
				<b>€ 13.700,00</b>

#### 4. DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 8 (otto) mesi dalla data di avvio lavori a firma del Direttore dei lavori. L'esecuzione dei SERVIZI E FORNITURE nell'ambito dell'intervento "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG) è vincolata al rispetto dell'apposito Disciplinare sottoscritto tra la Regione Puglia e l'Ente Parrocchia di Maria SS. della Libera e San Sebastiano di San Severo (FG). Il termine per l'ultimazione dei lavori è determinato in funzione del Cronoprogramma art. 4 del detto Disciplinare per l'attuazione dell'intervento in

oggetto, che prevede la conclusione delle procedure di attuazione, ovvero il “completamento delle attività fisiche, finanziarie e procedurali (collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità e omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento), entro il 31/05/2023”, fatto salvo eventuali proroghe concesse dalla Regione Puglia.

## **5. MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

Il presente appalto è finanziato con risorse a valere su fondi POR Puglia 2014/2020 – Asse VI – Az. 6.7 “Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale”. Interventi per la valorizzazione e la fruizione del patrimonio culturale appartenente ad Enti ecclesiastici.

## **6. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei **requisiti di ordine generale** previsti all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Il possesso dei requisiti è reso in sede di gara mediante dichiarazione contenuta nell'All. Autocertificazione (DGUE), sottoscritta in conformità alle disposizione del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

**Per quanto concerne le modalità di sottoscrizione della documentazione di gara, In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, si rinvia agli artt. 45 e 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

### **Requisiti di ordine generale**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

### **Requisiti di ordine professionale**

L'operatore economico deve essere iscritto nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di cui all'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 con attività analoghe all'oggetto dell'appalto.

Ai fini della qualificazione, per attività oggetto dell'appalto s'intendono attività coerenti e compatibili con i servizi e forniture di cui al presente appalto, con Codice ATECO presente sulla visura camerale delle imprese partecipanti da almeno un anno prima della pubblicazione del presente bando di gara.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Fatturato globale dell'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari che dovrà essere pari almeno € 204.400,00, in considerazione del particolare rilievo storico – architettonico del bene sottoposto alla tutela della Soprintendenza.

In caso di RTI almeno il 40% del requisito richiesto deve essere posseduto dall'impresa capogruppo mentre la parte rimanente dovrà essere posseduta cumulativamente dalle Imprese mandanti a ciascuna delle quali è comunque richiesto il possesso di almeno il 10%.

### **Requisiti di capacità tecnica:**

L'operatore economico dovrà aver realizzato, negli ultimi tre anni Servizi per un importo almeno pari all'importo a base d'asta per i servizi prevalenti.

## **7. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO**

Gli operatori che intendano presentare un'offerta devono effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso il luogo oggetto dell'appalto, per presa visione delle circostanze generali e

particolari che caratterizzano il servizio e che possono avere influenza sull'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

Il sopralluogo potrà essere concordato con il Rup, inviando una richiesta via mail PEC all'Ente Parrocchia Maria SS. della Libera e San Sebastiano di San Severo.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO A RILASCIARE LA GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi dell'articolo 93, comma 1, del Codice dei Contratti, l'offerta dell'operatore economico deve essere corredata da una garanzia provvisoria, pari al 2% (dueper cento) - corrispondente nello specifico a € 2.063,00 (euro duemilasesantatre/00) dell'importo totale dell'appalto, che sarà costituita, a scelta dell'operatore, da cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata ai sensi dell'articolo 93, comma 3, del Codice dei Contratti, dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione dovrà essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 7, del Codice dei Contratti, l'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantaper cento) nel caso in cui si dimostri il possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee.

Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio ordinario, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il R.T.I. o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice dei Contratti, l'operatore economico potrà godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi del medesimo articolo 93, comma 7, del Codice dei Contratti, l'importo può essere ridotto altresì nei casi ivi previsti.

Le garanzie dovranno:

a. essere intestate all'Ente Parrocchia di Maria SS. della Libera e San Sebastiano, Via F. D'Alfonso, 77 - 71016 San Severo (FG) - C.F. 93006300714;

b. avere una validità temporale di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, prorogabile per un ulteriore periodo di tempo indicato dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui alla scadenza originaria non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 93, comma 4, del Codice dei Contratti;

c. in caso di R.T.I. costituiti o costituendi e/o consorzi, essere intestate a tutti i componenti del R.T.I. e/o consorzio ed alle consorziate designate esecutrici;

d. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, nonché la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante e la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, ai sensi dell'articolo 93, comma 4, del Codice dei Contratti.

Ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice dei Contratti, l'operatore economico dovrà produrre la dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui all'articolo 103 del Codice dei Contratti, valida fino al certificato di collaudo

o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

La garanzia provvisoria sarà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri operatori economici, ai sensi dell'articolo 93, comma 9, del medesimo Codice dei Contratti, sarà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

L'operatore economico può, ai sensi dell'articolo 93, comma 2, del Codice dei Contratti, prestare la garanzia provvisoria anche in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito, specificando nella causale il CIG della presente procedura di gara.

## **9. PASSOE**

La busta 1 - Documentazione amministrativa dovrà contenere, a pena di esclusione il "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS per la partecipazione alla presente procedura.

Le finalità e le modalità per ottenere il predetto PASSOE sono specificate nella Deliberazione n. 111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza su Contratti pubblici, d'ora in poi chiamata AVCP, avente per oggetto: "Attuazione dell'art. 6 bis del D.L.vo 163 del 12 aprile 2006 introdotto dall'art. 20 comma1, lettera a) legge n. 35/2012", riportata sul Sito informatico della predetta AVCP. Irregolarità delle dichiarazioni sostitutive e dei documenti di gara – soccorso istruttorio.

## **10. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

La presentazione dell'offerta deve pervenire mediante plico idoneamente sigillato e sottoscritto, secondo le modalità indicate all'art.11 e nell'osservanza del presente articolo.

Il plico, deve recare all'esterno, oltre le informazioni relative all'impresa concorrente - denominazione o ragione sociale, numero di telefono, fax e indirizzo di posta elettronica certificata) il termine ultimo e perentorio per la presentazione dell'offerta (data e ora), e la dicitura "NON APRIRE"- le indicazioni relative all'oggetto della gara, ossia:

***"OFFERTA RELATIVA AI SERVIZI E FORNITURE DIGITALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG). - CUP: D76J19000060002- CIG: 8952872FAE "***

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'impresa concorrente e deve recare l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente di:

- a) BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 11.1;
- b) BUSTA 2 – Offerta tecnica, di cui al successivo paragrafo 11.2;
- c) BUSTA 3 – Offerta economica di cui al successivo paragrafo 11.3.

Ogni documento relativo alla procedura dovrà essere redatto in ogni sua parte in lingua italiana e dovrà essere formato e presentato in conformità e secondo le modalità stabilite nel presente Disciplinare.

In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera e il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio dell'operatore economico assicurare la fedeltà della traduzione.

### **11.1 - Documentazione amministrativa: BUSTA 1**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, la seguente documentazione:

**a. DGUE**

I. compilato in lingua italiana;

II. reso ai sensi degli articoli 38, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;

III. a pena di esclusione, sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico, come di seguito specificato;

IV. accompagnato da una copia valida di un documento di identità del sottoscrittore.

In caso di consorzi stabili, di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e di consorzi tra imprese artigiane, dovrà essere presentato il DGUE del consorzio (firmato dal suo legale rappresentante) e un DGUE per ciascuna consorziata esecutrice (firmato dal legale rappresentante di ciascuna consorziata esecutrice), il DGUE inoltre, dovrà:

I. essere accompagnato dalla copia dell'atto costitutivo del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, nonché di eventuali atti successivi integrativi e modificativi;

II. contenere l'indicazione delle consorziate esecutrici per le quali il consorzio concorre; in mancanza di tale indicazione, la domanda di partecipazione si intenderà presentata dal consorzio in nome e per conto proprio. In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora sia stato già conferito il mandato ai sensi dell'articolo 48, comma 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il DGUE del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un Modello "A" per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante);

il DGUE inoltre, dovrà:

1) indicare le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;

2) essere accompagnato dall'atto di costituzione autenticato dal notaio ex articolo 48, comma 13, del Codice dei Contratti, nel quale siano specificate le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli componenti. In caso di R.T.I., consorzi ordinari e G.E.I.E., qualora il mandato non sia stato ancora conferito a norma dell'articolo 48, comma 12, del Codice dei Contratti, dovrà essere presentato il Modello "A" del mandatario (firmato dal suo legale rappresentante) e un Modello "A" per ciascuna mandante (firmato dal legale rappresentante di ciascuna mandante);

il DGUE inoltre, dovrà:

I. indicare le parti fornitura che saranno eseguite da ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I., il consorzio o il G.E.I.E.;

II. indicare l'impresa mandataria;

III contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza alla impresa qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

**b. Mandato o atto costitutivo in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti.**

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, in caso di R.T.I., consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, l'atto di conferimento del mandato collettivo speciale con rappresentanza ovvero, nel caso di consorzi ordinari o G.E.I.E. costituiti, il relativo atto costitutivo.

Esso dovrà essere allegato alternativamente nel seguente modo:

- I. in originale e sottoscritto dai legali rappresentanti delle imprese, corredato da autentica notarile di firma, attestante i poteri e qualità dei firmatari;
- II. ovvero, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del CAD, in copia per immagine su supporto informatico, ossia una scansione, del mandato/atto costitutivo formato in origine su supporto cartaceo, corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato ed asseverata secondo le regole del CAD.

**c. *Procure.***

Nel caso in cui intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, l'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, la procura attestante i poteri conferitigli.

La predetta procura dovrà essere allegata all'offerta alternativamente:

- i. in originale sottoscritta dal legale rappresentante che ha conferito la procura e corredata da autentica notarile di firma, attestante i poteri e qualità del firmatario;
- ii. ovvero, in copia corredata da dichiarazione di conformità all'originale rilasciata da un notaio o da altro pubblico ufficiale a ciò autorizzato.

**d. *PASSOE***

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, la copia del documento che attesta che l'operatore economico può essere verificato tramite AVCPASS, cd. "PASSOE". Si precisa che:

- I. i consorzi, di cui alle lettere b) e c) dell'articolo 45, comma 2, del Codice dei Contratti, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicate le consorziate esecutrici delle prestazioni contrattuali;
- II. i R.T.I. e i consorzi ordinari, costituiti e costituendi, dovranno produrre un PASSOE nel quale siano indicati tutti i componenti del R.T.I. o del consorzio ordinario;

**e. *Garanzia provvisoria e impegno a rilasciare la garanzia definitiva.***

L'operatore economico dovrà allegare, all'interno della BUSTA 1 – Documentazione amministrativa, alternativamente:

- I. i documenti attestanti l'avvenuta costituzione della garanzia in titoli di debito pubblico o in contanti, che dovranno essere allegati, sottoscritti dal legale rappresentante dell'operatore economico; in caso di R.T.I. e consorzi ordinari costituiti, tali documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di R.T.I., e consorzi ordinari costituendi, tali documenti dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante di ciascun operatore economico che costituirà il R.T.I. o il consorzio ordinario;
- II. la fideiussione provvisoria bancaria o assicurativa e l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva dovranno essere prodotti in originale, sottoscritti dal legale rappresentante dell'istituto bancario, assicurativo o dell'intermediario finanziario;

**f. *Apposita dichiarazione concernente il fatturato medio globale e specifico analogo*** dell'impresa nel settore oggetto della gara come previsto dall'art. 6 precedente.

A pena di esclusione non dovranno essere inseriti nella busta 1 – Documentazione amministrativa riferimenti all'offerta economica.

La busta "B – Offerta tecnica" contiene, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi/forniture offerti;

L'offerta tecnica dovrà essere costituita da una relazione in un unico elaborato descrittivo con cui l'operatore economico illustra la propria offerta, rispondendo ai singoli punti relativi ai criteri di valutazione per i servizi e le forniture richieste.

I partecipanti hanno la facoltà di integrare la proposta con materiale dimostrativo (rendering, filmati, tavole grafiche ecc...) dal quale sia possibile verificare compiutamente le potenzialità e l'efficienza del servizio offerto.

In caso di costituendi RTI l'offerta sarà sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che compongono il raggruppamento.

L'offerta tecnica dovrà recepire quanto dettagliato nelle prescrizioni tecniche di cui al Capitolato Speciale e contenere la descrizione della fornitura, specificando dettagliatamente le caratteristiche e componenti dei servizi offerti.

La predetta offerta, deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante dell'impresa offerente o dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di riunione d'impresе già formalizzata o dai legali rappresentanti di tutte le imprese riunite in caso di riunione di imprese non ancora formalmente costituita.

Oltre alla documentazione di cui sopra, il concorrente che ritenga di dover escludere dall'accesso agli atti parti della propria offerta progettuale dovrà indicarlo espressamente inserendo una apposita documentazione in calce all'offerta progettuale. Tale indicazione redatta nella forma della "motivata opposizione" avrà gli effetti previsti all'art 3 del DPR 184/2006 e l'amministrazione valuterà i contrapposti interessi in contemperamento tra loro.

Ove non siano presentate in sede di gara richieste motivate di diniego all'accesso, si procederà all'accesso nelle forme previste ai sensi dell'art. 53 del D.lgs 50/2016.

Eventuali carenze non potranno essere oggetto di integrazione successiva e comporteranno l'attribuzione di un punteggio pari a zero per ogni elemento minimo non illustrato.

### **11.3 - Offerta economica e temporale: BUSTA – 3**

Nella busta "3 - Offerta economica" deve essere contenuto, quanto segue:

a) Dichiarazione di offerta redatta in lingua italiana su carta resa legale, riportante l'oggetto della gara, l'importo complessivo posto a base di gara comprensivo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, l'indicazione del ribasso offerto sull'importo soggetto a ribasso di cui all'art. 3 del presente disciplinare. Inoltre, devono essere indicati, pena l'esclusione, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 95, comma 10, del codice dei contratti pubblici.

Il ribasso percentuale offerto deve essere espresso sia in cifre sia in lettere (con l'indicazione di max 3 cifre decimali). Nel caso che nell'offerta vi sia discordanza fra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione in lettere. La dichiarazione di offerta, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta in originale con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, del quale riportare i dati anagrafici al completo. Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da institore, procuratore art.

2209 del c.c., procuratore speciale, all'offerta deve essere allegata, a pena di esclusione, la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale.

L'operatore economico dovrà altresì rendere ai sensi degli art. art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 le seguenti dichiarazioni attestanti:

- i. di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;
- ii. che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;
- iii. che la propria offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante.

## **12. TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata esclusivamente al seguente indirizzo: **Ente Parrocchia di Maria SS. della Libera e San Sebastiano, Via F. D'Alfonso, 77 – 71016 San Severo (FG)-- entro le ore 12,00 del 15° giorno successivo alla data di ricezione della presente lettera d'invito.**

L'Amministrazione è esonerata da ogni responsabilità circa il ritardo nel recapito e circa l'integrità dei plichi contenenti le offerte. La tempestiva e regolare consegna del plico è ad esclusivo onere e rischio del concorrente su cui graveranno, ad ogni titolo, le conseguenze di eventuali ritardi, disguidi, errori o inesattezze nel recapito. Non si terrà conto dei plichi pervenuti oltre il termine di scadenza sopra indicato.

## **13. COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA**

Il criterio di aggiudicazione che sarà utilizzato è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art 95 del D.l.vo 50/2016 e ss.mm.ii. da valutarsi da apposita commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 dello stesso D.L.vo.

Le procedure di gara avranno inizio a partire dalle ore 10.00 del secondo giorno successivo alla scadenza di cui al precedente art. 11, presso la sede della Parrocchia anche se nessuno dei rappresentanti delle imprese offerenti sia presente.

La Commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla gara; conclusa questa operazione, la commissione esaminerà e valuterà, in una o più sedute riservate, le caratteristiche tecniche e funzionali dell'offerta presentata; la commissione di gara procederà quindi in seduta pubblica all'esame dell'offerta economica.

Al termine della seduta pubblica nella quale verrà decretata l'ammissione dei concorrenti alla gara, la Commissione fisserà la data e l'ora della seconda seduta pubblica, oppure stabilirà di comunicare successivamente tale data ai concorrenti; le date delle sedute pubbliche saranno pubblicate anche sul sito [www.diocesisansevero.it](http://www.diocesisansevero.it) alla sezione **ALBO**.

La Commissione valuterà le offerte in base ai seguenti criteri ed attribuendo ad essi il relativo punteggio.

La fornitura sarà aggiudicata all'impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.l.vo 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta di ciascun concorrente sarà valutata sia da un punto di vista qualitativo (Offerta tecnica), sia quantitativo (Offerta Economica e temporale), applicando i seguenti criteri:

ID.	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	OFFERTA TECNICA	75
2	OFFERTA ECONOMICA	25
<b>TOTALE</b>		<b>100</b>

### B.1.) OFFERTA TECNICA – elementi di valutazione

ID.	CRITERI		SUB PUNTEGGI (MAX)	PUNTEGGI (MAX)
<b>OFFERTA TECNICA</b>				
<b>A</b>	<b>PROFESSIONALITÀ</b>			
	<b>A.1</b>	<b>Professionalità</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
	Saranno valutate le esperienze pregresse dei partecipanti relative, in particolare, ad incarichi analoghi a quelli posti a base di gara espletati per Enti Pubblici, Musei, Parchi Archeologici ecc...			
<b>B</b>	<b>QUALITÀ e INCLUSIONE</b>			
	<b>B.1</b>	<b>Innovazione tecnologica</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
	Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni finalizzate al miglioramento delle caratteristiche funzionali, prestazionali e qualitative con particolare riferimento al livello di innovazione tecnologica della proposta			
	<b>B.2</b>	<b>Integrazione ed inclusione sociale</b>	<b>10</b>	
	Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni finalizzate alla ottimizzazione delle dotazioni di allestimento, al fine di migliorare l'accessibilità ai servizi ed ai contenuti culturali da parte di soggetti diversamente abili, famiglie con bambini, giovani.			
<b>C</b>	<b>MANUTENZIONE E SUPPORTO TECNICO</b>			
	<b>C.1</b>	<b>Assistenza tecnica e manutenzione</b>	<b>9</b>	<b>17</b>
	Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni finalizzate al miglioramento di modalità e tempistiche di espletamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema e degli apparati forniti anche con riferimento all'eventuale aggiornamento software e formazione e supporto al personale per le nuove versioni.			
	<b>C.2</b>	<b>Igiene</b>	<b>8</b>	
	Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni finalizzate alla ottimizzazione dell'igiene degli apparati di allestimento forniti e destinati all'utilizzo da parte dei visitatori/fruitori.			
<b>D</b>	<b>ESTENSIONE GARANZIA</b>			
	<b>D.1</b>	<b>Estensione garanzia</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni tali che prevedano una estensione della garanzia oltre i termini di legge.			
<b>E</b>	<b>TEMPI DI ESECUZIONE</b>			
	<b>E.1</b>	<b>Tempi di esecuzione</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni tali che prevedano una riduzione della tempistica di completamento del progetto rispetto al limite massimo di giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla stipula del contratto previsto dai documenti di gara. Il ribasso			

temporale non potrà essere superiore a giorni 60 giorni.		
<b>TOTALE OFFERTA TECNICA (A+B+C+D+E+F)</b>		<b>75</b>
		<b>75</b>

## **B.2.) Criteri motivazionali in relazione ai singoli criteri e sub-criteri di valutazione di tipo qualitativo**

### **Criteri premiali**

#### **A. Professionalità**

Sarà valutata la pertinenza dei servizi analoghi presentati tali da poter valutare l'esperienza e professionalità dei soggetti coinvolti.

### **Varianti migliorative**

#### **B. Qualità e inclusione**

Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni finalizzate a:

**B.1** Miglioramento delle caratteristiche funzionali, prestazionali e qualitative con particolare riferimento al livello di innovazione tecnologica della proposta.

**B.2** Ottimizzazione delle dotazioni di allestimento, al fine di migliorare l'accessibilità ai servizi ed ai contenuti culturali da parte di soggetti diversamente abili, famiglie con bambini, giovani.

#### **C. Manutenzione e supporto tecnico**

Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni finalizzate al miglioramento di:

**C.1** Modalità e tempistiche di espletamento del servizio di assistenza tecnica e manutenzione del sistema e degli apparati forniti anche con riferimento all'eventuale aggiornamento software e formazione e supporto al personale per le nuove versioni.

**C.2** Igiene degli apparati di allestimento forniti e destinati all'utilizzo da parte dei visitatori/fruitori.

#### **D. Estensione garanzia**

Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni tali che prevedano una estensione della garanzia oltre i termini di legge

#### **E. Tempi Di Esecuzione**

Nel rispetto degli obiettivi generali fissati dal progetto saranno valutate le soluzioni tali che prevedano una riduzione della tempistica di completamento del progetto rispetto al limite massimo di giorni naturali e consecutivi a decorrere dalla stipula del contratto previsto dai documenti di gara. Il ribasso temporale non potrà essere superiore a giorni 60 giorni.

### **Riparametrazione:**

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 50 punti per il punteggio tecnico complessivo.

## **B.3.) OFFERTA ECONOMICA – elementi di valutazione**

L'offerta economicamente sarà individuata con la formula di cui alle Linee Guida n. 2 di attuazione del D.Lgs. n. 50/2016, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa", approvate dal consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con Deliberazione n.1005 del 21 settembre 2016:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettua alcuno sconto  $R_a$  assume il valore 0, così come il coefficiente  $V_{ai}$ ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto  $V_{ai}$  assume il valore 1.

Non sono ammesse offerte in aumento.

I risultati sono arrotondati al millesimo di punto.

Nel caso che le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Saranno sottoposte a verifica, ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. le offerte ritenute anomale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., di decidere di non procedere all'aggiudicazione oppure di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle imprese concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'acquisizione della documentazione di rito prevista anche a conferma delle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento di gara.

L'aggiudicazione sarà comunicata all'interessato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC. L'offerta è immediatamente vincolante per l'impresa partecipante.

#### **14. MODALITÀ DI PAGAMENTO E DI FATTURAZIONE**

Si procederà al pagamento del corrispettivo da effettuarsi su presentazione di stati di avanzamento da concordare con il Direttore dei lavori, in accordo ed entro la tempistica assegnata dalla Regione Puglia, in funzione della rendicontazione degli Stati di avanzamento dei lavori e a seguito dell'effettivo trasferimento delle risorse assegnate all'Ente da parte della Regione Puglia.

#### **15. SUBAPPALTO**

È ammesso il subappalto secondo le disposizioni di cui all'art. 105, del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii. cui espressamente si rinvia.

#### **16. PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del RUP del procedimento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 53, comma 6, del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica. In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione.

### **17. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Foggia, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso avverso gli atti della presente procedura è il T.A.R. di Bari.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 5, del D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104, il termine entro cui proporre ricorso contro il presente Disciplinare per motivi che ostano alla partecipazione alla presente procedura è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione sul profilo del committente

Ai sensi dell'articolo 204, comma 1, del Codice dei Contratti e dell'articolo 120, comma 2 bis, del D.L. vo n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro i provvedimenti di esclusione è pari a 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del provvedimento sul profilo del committente.

Ai sensi dell'articolo 120, comma 5, del D. L.vo n. 104/2010, il termine entro cui proporre ricorso contro il provvedimento di aggiudicazione è pari a 30 giorni decorrenti dalla conoscenza dell'atto.

### **18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

Con la sottoscrizione e l'invio dell'offerta, l'operatore partecipante esprime il proprio consenso al suddetto trattamento.

San Severo Li, \_\_\_\_\_

Parrocchia di Maria SS. della Libera  
e San Sebastiano  
Il Rup

\_\_\_\_\_

**Stazione appaltante**  
**PARROCCHIA DI MARIA SS. DELLA LIBERA E SAN SEBASTIANO**  
**SAN SEVERO (FG)**

AVVISO ESPLORATIVO DI MERCATO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.1, COMMA 2, LETT. B) DEL D.L. N. 76/2020 CONVERTITO IN L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI E FORNITURE DIGITALI NELL'AMBITO DELL'INTERVENTO "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG). - CUP: D76J19000060002- CIG: 8952872FAE –**VERBALE ESITO DELL'AVVISO PUBBLICO**

L'anno duemilaventuno addì 17 del mese di novembre, presso la sede dell'Ente Parrocchia di Maria SS. della Libera e San Sebastiano in San Severo (FG),  
il sottoscritto Sac. Giovanni remo Pistillo, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG)", procede a quanto segue.

**Premesso che:**

- con Det. n. 7/2021 del 22/10/2021 è stata disposta la pubblicazione dell'Avviso pubblico per manifestazione d'interesse per l'individuazione di operatori economici qualificati da invitare alla procedura negoziata per l'affidamento dei SERVIZI E FORNITURE DIGITALI nell'ambito dell'intervento "LIBERA...FRUIZIONE DELL'ARTE. RESTAURO, VALORIZZAZIONE E PROMOZIONE DI DIPINTI SU TELA E DI STATUE LIGNEE SITI NELLA CHIESA DI SAN SEBASTIANO (LIBERA) IN SAN SEVERO (FG)";
- nell'Avviso pubblico era stabilito che le manifestazioni di interesse potevano essere inoltrate esclusivamente sulla PEC *parrocchiassmarialibera@pec.it* dell'Ente Parrocchia di Maria SS. della Libera e San Sebastiano entro il termine di 16 giorni dalla pubblicazione dell'avviso sul sito dell'Ente, che è avvenuta in data 27/10/2021.

**Constatato che** alla scadenza del termine del 12/11/2021 ore 23,59, risultano pervenute alla casella PEC *parrocchiassmarialibera@pec.it* le seguenti Manifestazioni di interesse da parte di operatori economici:

N. progressivo	Nome	PEC	Data e ora PEC
1	HGV Italia Srl	postmaster@pec.hgvitalia.it	28/10/2021 ore 20,06

In considerazione del fatto che risulta pervenuta una sola Manifestazione di interesse della Ditta HGV Italia Srl, P.IVA 01580930715, firmata dall'Amministratore Unico nonché Rappresentante legale della stessa, si visionano le documentazioni in essa contenute, che appaiono idonee e coerenti rispetto a quanto richiesto dall'Avviso pubblico.

**Pertanto**, si ritiene conclusa l'indagine di mercato indetta con l'Avviso di cui sopra.

**Altresì**, si ritiene di proseguire la procedura per l'affidamento dell'appalto in oggetto attraverso la successiva predisposizione di apposita lettera di invito e disciplinare per l'affidamento dei Servizi e Forniture in oggetto secondo il criterio dell'offerta più vantaggiosa, come disposto con Det. n. 7/2021.

Il presente verbale, comprensivo degli elenchi di cui sopra, verrà pubblicato in data successiva al termine di scadenza per la presentazione delle offerte fissato dalla lettera d'invito, dando atto che il diritto di accesso ai nominativi delle ditte è differito al suddetto termine.

San Severo, li 17/11/2021



Parrocchia di Maria SS. della Libera  
e San Sebastiano

Il Rup

Sac. Giovanni Remo Pistillo

*Giovanni Remo Pistillo*

---



## Michele Botticelli

Data di nascita: 02/07/1990

Nazionalità: Italiana

Sesso: Maschile

### CONTATTI

Strada Statale 17 METRI  
335200,  
71121 Foggia, Italia

[michelebott@hotmail.it](mailto:michelebott@hotmail.it)

(+39) 3883069338

Altro: [https://  
www.behance.net/  
michelebotticelli](https://www.behance.net/michelebotticelli)

### ESPERIENZA LAVORATIVA

**02/02/2022 – 28/02/2022** – Bari, Italia

#### Docente

I.T.S. Apulia Digital Maker

Corso "Tecnico Superiore per l'organizzazione e la fruizione dell'informazione e della conoscenza - 3D ARTIST"

Unità formativa: **Game Development - Unity Engine**

Fondamenti di programmazione C# e sviluppo di videogiochi.

**18/10/2021 – 20/10/2021** – Foggia, Italia

#### Membro interno commissione di esame

I.T.S. Apulia Digital Maker

Corso "Tecnico Superiore per l'organizzazione e la fruizione dell'informazione e della conoscenza - 3D ARTIST"

Formulazione e valutazione prove teorico pratiche (scritte e orali).

**06/05/2021 – 16/05/2021** – Foggia, Italia

#### Docente

I.T.S. Apulia Digital Maker

Corso "Tecnico Superiore per l'organizzazione e la fruizione dell'informazione e della conoscenza - 3D ARTIST"

Unità formativa: **Realtà Aumentata e Realtà Virtuale**

Lezioni in presenza con laboratori pratici inerenti allo sviluppo di mini giochi in realtà Virtuale con Unity Engine e Oculus Quest 2.

**12/2020 – ATTUALE** – Foggia, Italia

#### 3D Artist / Developer

Mediafarm

Sviluppo applicativi interattivi VR/AR in ambito culturale e turistico.

Video editing ed effetti speciali.

Modellazione 3d e rendering.

Team management.

**2014 – 2021** – Foggia / San Marino, Italia

#### 3D Artist

Classic Design Italia

Modellazione e rendering oggetti di arredo.

3d Interior design.

Gestione E-Commerce Shopify.

Montaggio video.

**2013 – ATTUALE**

#### 3D Artist

Mario Clarendon Creative Director

Realizzazione key visuals per campagne pubblicitarie.  
3D Animation e vfx.

**2017 - 2018** - Lucera, Italia

**3D Artist**

Tera Labs

Realizzazione modelli 3d per applicazione AR.

**2009 - 2014** - Foggia, Italia

**Video Editor**

CSI Italia Investigazioni

Montaggio video per servizi di investigazione, eliminazione frame to frame di targhe veicoli, sfocatura volti, evidenziazione di dettagli e miglioramento immagine.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**2004 - 2009** - Foggia, Italia

**Diploma di scuola secondaria superiore - Informatica**

Istituto Tecnico Industriale, Leonardo Da Vinci

**2009 - 2013** - Foggia, Italia

**Diploma Accademico di primo livello - Nuove tecnologie dell'arte**

Accademia di Belle Arti

## COMPETENZE LINGUISTICHE

**LINGUA MADRE:** Italiano

**ALTRE LINGUE:**

**Inglese**

**Ascolto**  
C1

**Lettura**  
C1

**Produzione  
orale**  
B2

**Interazione  
orale**  
B2

**Scrittura**  
C1

## COMPETENZE DIGITALI

3ds Max / Photoshop / After Effects / ZBrush / Sony Vegas Pro /  
Unity Engine / Shopify / linguaggio C# / V-Ray / SpeedTree /  
Character Creator 3 / Mudbox / Substance Painter / Windows /  
Illustrator / InDesign / Microsoft Office / Premiere / Wordpress

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Foggia, 15/02/2022

*Michele Botticelli*

Michele Botticelli

<b>CURRICULUM PROFESSIONALE</b>	
-------------------------------------	---

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
Nome e Cognome	<b>Giovanni Papalillo</b>
Indirizzo	Via IV Novembre, 61 – 71011 Apricena (FG)
Telefono	Cellulare: 3284207444
E-mail	<a href="mailto:g.papalillo@gmail.com">g.papalillo@gmail.com</a>
PEC	<a href="mailto:papalillo.arch@pec.it">papalillo.arch@pec.it</a>
Data di nascita	08.06.1957
Residenza	71011 Apricena, Via IV Novembre, n. 61

<b>ATTIVITÀ LAVORATIVE IN CORSO</b>	
Date	<b>Dal 09.12.2019</b>
	Collocato in pensione ordinaria anticipata (cd quota 100).
	Regolarmente iscritto all'Albo degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Foggia al n. 187 dal 13.10.1983.

<b>ATTIVITÀ LAVORATIVE ESPLETATE E CONCLUSE</b>	
Date	<b>Dal 01.02.2019 al 08.12.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Apricena distaccato per comando presso il <b>comune di San Nicandro Garganico</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Apricena
Principali attività e responsabilità	Funzionario direttivo con qualifica D6 – Responsabile di Settore
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico “Edilizia, Urbanistica, Patrimonio, Espropriazioni”
Date	<b>Dal 08.08.1987 al 08.12.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Apricena</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato. Collocato in aspettativa senza assegni dal 12.06.2017 al 16.12.2018 ai sensi dell'art. 110, comma 5, del D.Lgs 267/2000 per attività lavorativa a tempo determinato svolta presso il comune di Torremaggiore.
Principali attività e responsabilità	<b>Dal 08.07.1987 al 25.05.2012:</b> Dirigente dell'Ufficio Tecnico 8 <sup>a</sup> q.f. con il vecchio ordinamento - Capo Settore Tecnico con reinquadramento nella Categoria D3 e poi D6 e incarico di Posizione Organizzativa (P.O.) con il nuovo ordinamento. <b>Dal 18.09.2012 al 28.02.2013:</b> Responsabile dell'U.O.A. con incarico di P.O. <b>Dal 12.08.2013 al 30.06.2014:</b> Capo Settore Tecnico con incarico di P.O. <b>Dal 30.06.2014 al 22.07.2014:</b> Responsabile di procedimenti afferenti al Settore Tecnico <b>Dal 23.07.2014 all'11.06.2017:</b> Capo Settore con incarico di P.O. <b>Dal 12.06.2017 al 16.12.2018</b> collocato in aspettativa per incarico a tempo determinato presso il comune di Torremaggiore (vedi attività espletate e concluse) <b>Dal 17.12.2018:</b> Funzionario direttivo con qualifica D6.

Tipo di attività o settore	<p><b>Dal 08.07.1987 al 25.05.2012:</b> Settore Tecnico “Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Agricoltura, Verde pubblico e privato, Patrimonio, Protezione Civile, Cave”</p> <p><b>Dal 18.09.2012 al 28.02.2013:</b> Unità Organizzativa Autonoma “Edilizia Residenziale Pubblica, Patrimonio, Espropriazioni, Protezione Civile, PIP e PEEP”</p> <p><b>Dal 12.08.2013 al 30.06.2014:</b> Settore Tecnico “Edilizia, Urbanistica, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Ambiente, Igiene Urbana, Agricoltura, Verde pubblico e privato, Patrimonio, Protezione Civile, Cave”</p> <p><b>Dal 23.07.2014 all’11.06.2017:</b> 2° Settore “Servizi alla Città – Igiene Urbana – Servizi Cimiteriali”</p> <p><b>Dal 17.12.2018:</b> Funzionario direttivo con qualifica D6</p> <p><b>Dal 01.02.2019:</b> Collocato in posizione di comando presso il Comune di San Nicandro Garganico con l’incarico di Responsabile del 2° Settore Urbanistica-Manutenzione-Patrimonio.</p>
Date	<b>Dal 19.02.2014 al 08.12.2019</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.R.O. FG/4 (Comuni di San Severo, Torremaggiore, Apricena, Lesina, San Paolo di Civitate, Serracapriola, Poggio Imperiale, Rignano Garganico e Chieuti)
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Apricena
Principali attività e responsabilità	Dirigente dell’Ufficio Comune
Tipo di attività o settore	Ufficio comune dell’ARO
Date	<b>Dal 18.05.2018 al 16.12.2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Torremaggiore</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Dirigente del III Settore Tecnico
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico “Edilizia, Urbanistica, SUAP, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Agricoltura, Verde pubblico e privato, Patrimonio, Ambiente, Igiene urbana, Cimitero”
Date	<b>Dal 12.06.2017 al 17.05.2018</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Torremaggiore</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo determinato ai sensi dell’art. 110 del D.Lgs 267/2000.
Principali attività e responsabilità	Coordinatore del Settore Tecnico inquadrato nella categoria D3 e incarico di Posizione Organizzativa (P.O.).
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico “Edilizia, Urbanistica, SUAP, Lavori Pubblici, Espropriazioni, Agricoltura, Verde pubblico e privato, Patrimonio, Ambiente, Igiene urbana, Cimitero”
Date	<b>Dall’11.02.2016 al 10.06.2017</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Ministero dell’Interno – Prefettura di Foggia</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Assegnazione in posizione di sovra ordinazione ai sensi dell’art. 145 del TUOEL presso il comune di Monte Sant’Angelo
Principali attività e responsabilità	<b>Sovra ordinato al Settore Tecnico</b>

Tipo di attività o settore	Attività connesse alla gestione straordinaria ai sensi dell'art. 143 e seguenti del D.Lgs 267/2000
Date	<b>Dal 01.03.2013 al 17.06.2014</b>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Apricena distaccato per comando presso il <b>comune di San Severo</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Apricena
Principali attività e responsabilità	<b>Dal 01.03.2013 al 01.07.2013:</b> Responsabile di P.O. <b>Dal 02.07.2013 al 11.08.2013:</b> Coordinatore dell'Area IV – Lavori Pubblici con incarico di P.O. <b>Dal 21.08.2013 al 17.06.2014:</b> Coordinatore dell'Area IV con incarico di P.O. – Incarico a convenzione ai sensi dell'art. 14, c.1, del CCNL Enti Locali del 22.01.2004 (tempo parziale per 18 ore settimanali)
Tipo di attività o settore	<b>Dal 01.03.2013 al 01.07.2013:</b> Area V – S.U.A.P., Lavori Pubblici, Urbanistica, Edilizia <b>Dal 02.07.2013 al 11.08.2013 e dal 01.09.2013 al 06.06.2014:</b> Area IV “Opere Pubbliche, Appalti e Contratti, Espropriazioni, Protezione Civile, Servizi Cimiteriali”
Date	<b>Dal 08.04.2009 al 15.10.2012</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Apricena
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Settore Tecnico fino al 07.04.2010, poi istruttore direttivo. Incarico espletato a convenzione con il comune di Apricena.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Comune di Serracapriola (FG)</b>
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	<b>Dal 15.10.2006 al 15.04.2007</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Apricena
Principali attività e responsabilità	Consulente tecnico in materia di Lavori Pubblici e Urbanistica. Incarico espletato a convenzione con il comune di Apricena.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Poggio Imperiale (FG)
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico
Date	<b>Dal 01.03.1998 al 30.05.2004</b>
Lavoro o posizione ricoperti	Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Apricena
Principali attività e responsabilità	Consulente tecnico urbanistico, con incarico esteso a Responsabile del Servizio Lavori Pubblici dal 2001 e a Responsabile dell'Ufficio Urbanistica dal 01.04.2001. Incarico espletato a convenzione con il comune di Apricena
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Poggio Imperiale (FG)
Tipo di attività o settore	Settore Tecnico

<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
Date	<b>1983</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Architettura

Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Architetto iscritto all'Albo degli Architetti della provincia di Foggia al n. 187 dal 13.10.1983
Posizione riguardo all'obbligo dei Crediti Formativi Professionali	REGOLARE
Date	<b>29.03.1983</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Napoli – Facoltà di Architettura
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di Laurea in Architettura – vecchio ordinamento
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Architettura
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	<b>Giugno 1977</b>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri – San Severo (FG)
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Corso di studi tecnico-scientifici
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola media secondaria di secondo grado
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Maturità tecnico-scientifica - Geometra

<b>ALTRI TITOLI ACQUISITI</b>	
Date	<b>28.12.2018</b>
Ente di riferimento	ANAC
Titolo acquisito	Iscrizione all'Albo nazionale dei componenti delle commissioni giudicatrici al n. 1655
Date	<b>Anno 2018</b>
Ente di riferimento	SUA – Provincia di Foggia
Titolo acquisito	Iscrizione Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici
Date	<b>20-21.11.2003</b>
Ente di riferimento	Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri
Titolo acquisito	Operatore di protezione civile – Disaster Management
Date	<b>Anno 1989</b>
Ente di riferimento	Regione Puglia
Titolo acquisito	Iscrizione Albo dei collaudatori della Regione Puglia

<b>CAPACITÀ E COMPETENZA ACQUISITE</b>
--

<b>Capacità e competenze personali</b>	Particolare formazione, specializzazione professionale e culturale negli ambiti e aree di intervento afferenti il settore tecnico e amministrativo e particolari caratteristiche attitudinali necessarie al corretto espletamento dei compiti di alto contenuto specialistico, acquisiti nei quasi trenta anni di attività espletate per conto di diverse pubbliche amministrazioni comunali. Competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alle attività tecniche e amministrative e alla posizione dirigenziale del settore tecnico delle pubbliche amministrazioni. Conoscenza approfondita della normativa di riferimento. Approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.
<b>Capacità e competenze sociali</b>	Capacità di ascolto e relazione nei diversi contesti operativi. Capacità di coordinare gruppi di lavoro e di gestione delle attività tecniche e amministrative. Capacità di relazione con il pubblico.
<b>Capacità e competenze organizzative</b>	Capacità organizzative, manageriali, di coordinamento e gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, nell'ottica di massimizzare l'efficienza dei processi di lavoro e l'efficacia dei risultati finali, per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione. Flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo e capacità di sintesi nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato. Capacità di relazionare e comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne. Corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità. Capacità di analisi delle problematiche e di sintesi nell'individuazione delle soluzioni possibili. Capacità acquisite negli anni con l'espletamento delle funzioni di leadership nei settori tecnici dove ho operato per oltre 32 anni.
<b>Capacità e competenze tecniche</b>	Specifiche competenze nel settore dei lavori pubblici, degli appalti e delle espropriazioni. Specifiche competenze in materia di pianificazione urbanistica e di edilizia pubblica e privata. Specifiche competenze in materia di pianificazione degli interventi di protezione civile nelle tre fasi di prevenzione e mitigazione dei rischi, gestione dell'emergenza e di ricostruzione dopo l'evento. Tutte competenze maturate e approfondite nel corso delle attività espletate nell'ambito delle pubbliche amministrazioni e dei numerosi interventi diretti.
<b>Capacità e competenze informatiche</b>	Uso e gestione ordinaria di strumenti e applicativi informatici connessi all'esercizio dell'attività quali Microsoft Office, Excel, Power Point, Adobe Acrobat, Autocad, Internet e altri applicativi gestionali comunemente in uso.
<b>Patente di guida</b>	Patente cat. A - B n. U1Y226113H rilasciata da MIT-UCO in data 01.07.2017
<b>Madrelingua</b>	Italiano
<b>Altra lingua</b>	Francese
	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".
<b>Data, 26.10.2021</b>	IN FEDE Arch. Giovanni PAPALILLO (Documento sottoscritto con firma digitale)

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>SALVATORE RICCI</b>
Indirizzo	<b>VIA PINETA DI LEVANTE, N°10 – 71010 LESINA (FG)</b>
Telefono	+39 3809045203
Fax	
E-mail	donsalvatorericci@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06.01.1971

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 2008 - attualità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diocesi di San Severo – Via C. Cannelonga , 28 – 71016 San Severo (FG)
- Tipo di azienda o settore Parrocchia Madonna della Divina Provvidenza – via Milano 186, 71016 - San Severo (FG)
- Tipo di impiego Parroco
- Principali mansioni e responsabilità Gestione amministrativa, economica e pastorale della parrocchia, con legale rappresentanza della stessa
  
- Date (da – a) 2019 - attualità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diocesi di San Severo – Via C. Cannelonga , 28 – 71016 San Severo (FG)
- Tipo di azienda o settore Ufficio diocesano per i Beni Culturali e l'Edilizia di Culto
- Tipo di impiego Direttore dell'Ufficio
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ausilio e collaborazione con l'Ordinario diocesano e gli enti ecclesiastici posti sotto la sua giurisdizione in tutto ciò che riguarda la conoscenza, la tutela e la valorizzazione, l'adeguamento liturgico e l'incremento dei beni culturali ecclesiastici e dell'arte sacra. Cura della progettazione e programmazione di attività e interventi su edifici storici e contemporanei. Cura dei contatti e rapporti con le Soprintendenze competenti territorialmente nelle attività di controllo ed esame dei progetti e degli interventi sui beni culturali e l'arte sacra. Responsabile diocesano dei rapporti con l'Ufficio Nazionale per i beni culturali ecclesiastici e l'edilizia di culto della CEI.
  
- Date (da – a) 2007 - attualità
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Diocesi di San Severo – Via C. Cannelonga , 28 – 71016 San Severo (FG)
- Tipo di azienda o settore Commissione diocesana per i beni culturali e l'arte sacra
- Tipo di impiego Componente della commissione diocesana
- Principali mansioni e responsabilità Esame dei progetti, delle richieste e le iniziative che i legali rappresentanti degli enti soggetti alla giurisdizione dell'Ordinario diocesano presentano all'Ordinario stesso per ottenere le autorizzazioni previste dalle norme canoniche in materia di arte per la liturgia, di beni culturali e dell'edilizia di culto. Espressione di pareri e valutazioni sui quesiti posti all'Ordinario diocesano, elaborazione di proposte, indirizzi e progetti allo scopo di tutelare, valorizzare, promuovere e incrementare il patrimonio diocesano, culturale, storico e contemporaneo. Coordinatore del gruppo tecnico della commissione diocesana per l'arte sacra e l'edilizia di culto.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

### MADRELINGUA

### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

Ottobre 1990 - Novembre 2006

Università degli Studi "Gabriele D'Annunzio" – Chieti-Pescara

Discipline attinenti alla Progettazione architettonica e urbanistica, restauro architettonico, rilievo architettonico, storia dell'architettura e dell'urbanistica, tecnologia dell'architettura.

Laurea in architettura (vecchio ordinamento)

Settembre 2002 – Settembre 2007

Facoltà Teologica Pugliese - Istituto Teologico Pugliese "Regina Apuliae", Molfetta (Ba) Viale Pio XI, 54

Biennio filosofico e Triennio teologico. Storia della Chiesa. Sacramentaria, liturgia, Sacra Scrittura, Morale

Baccellierato in Sacra Teologia

Settembre 1985 - Luglio 1990

Liceo Scientifico "G. Checchia Rispoli" –  
71016 San Severo, Viale 2 Giugno

Istituto presso il quale hai conseguito il diploma

Espressione italiana, matematica e fisica, latina  
Storia dell'arte, Disegno tecnico e ornato, Filosofia

Maturità scientifica

### ITALIANO

### INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

## RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Capacità di relazionare e comunicare efficacemente e di governare le reti di relazioni, siano esse interne o esterne. Capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alle proprie attività e al proprio incarico. Capacità di analisi delle problematiche e di sintesi nell'individuazione delle possibili soluzioni, con particolare riferimento alle attività dei beni culturali, dell'edilizia di culto, dell'arte sacra e alla loro valorizzazione e divulgazione sul territorio.

Uso e gestione ordinaria di strumenti e applicativi informatici connessi all'esercizio dell'attività quali Microsoft Office, Excel, Power Point, Adobe Acrobat, Internet e altri applicativi gestionali comunemente in uso.

Capacità di coordinare gruppi di lavoro e valorizzare soggetti singoli maturata nelle attività espletate con i vari incarichi diocesani.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

San Severo, 10/02/2022

Salvatore Ricci

