

DIOCESI DI SAN SEVERO

PARROCCHIA .....

Indirizzo .....

Comune ..... Cap ..... Provincia FOGGIA .....

STATO DEI DOCUMENTI 1
per il matrimonio tra

Cognome 2 .....

Cognome 2 .....

Nome .....

Nome .....

nato a .....

nata a .....

il .....

il .....

battezzato a .....

battezzata a .....

parrocchia .....

parrocchia .....

diocesi .....

diocesi .....

il .....

il .....

cresimato il .....

cresimata il .....

religione .....

religione .....

stato civile 3 .....

stato civile 3 .....

professione .....

professione .....

residente in 4 .....

residente in 4 .....

via .....

via .....

parrocchia .....

parrocchia .....

- 1. Questo modulo deve essere usato dal parroco, che ha svolto l'istruttoria matrimoniale, per dare ad altro parroco licenza di assistere al matrimonio (cfr. Decreto generale, 23).
2. In caso di differenza tra i dati anagrafici dell'atto civile di nascita e dell'atto di battesimo, si riportino entrambi, dando la priorità a quelli che risultano nell'atto civile e specificando tra parentesi quanto risulta dall'atto di battesimo.
3. Secondo la condizione si noti: celibe, nubile, libero/a di stato, vedovo/a di .....
4. Si indichi il comune della residenza civile. L'eventuale differenza del domicilio canonico (dimora di fatto) venga annotata nelle righe successive riguardanti la parrocchia.

# ISTRUTTORIA MATRIMONIALE

## ESAME DEI FIDANZATI

Consta che nulla si oppone alla valida e lecita celebrazione del matrimonio dall'esame dei nubendi effettuato il: <sup>5</sup>

## STATO LIBERO

Lo stato libero risulta

- dall'esame dei testi compiuto:

per il fidanzato, nella parrocchia di ..... in data .....

per la fidanzata, nella parrocchia di ..... in data .....

- dal giuramento suppletorio inserito nell'esame dei nubendi

## PUBBLICAZIONI CANONICHE

Le pubblicazioni canoniche sono state eseguite nelle parrocchie di:

..... in ..... dal ..... al .....

sono state dispensate con decreto dell'Ordinario in data .....

## PUBBLICAZIONI CIVILI

Le pubblicazioni civili sono state eseguite nei comuni di:

..... dal ..... al .....

..... dal ..... al .....

..... dal ..... al .....

## DISPENSA DA IMPEDIMENTI - LICENZA DELL'ORDINARIO

È stata concessa la dispensa dall'impedimento di .....

con decreto .....

È stata concessa la licenza .....

con decreto .....

**IN FEDE**

Data .....

L.S.

Il Parroco

5. Se l'esame dei nubendi non è stato fatto dallo stesso parroco (cfr. **Decreto generale, 10**) si indichi distintamente la data dell'esame dell'una e dell'altra parte contraente.

**NULLA OSTA ALLA CELEBRAZIONE DEL MATRIMONIO**

**LICENZA AD ALTRO PARROCO**

A norma del c. 1115 il parroco sottoscritto dà licenza affinché il matrimonio dei signori:

.....  
sia celebrato **servatis de iure servandis** nella parrocchia di .....

.....

Data ..... L.S. Il Parroco .....

**DELEGA PER UN SACERDOTE NEI LIMITI DELLA PROPRIA PARROCCHIA**

Il parroco sottoscritto a norma del can. 1108 C.J.C. delega:

.....  
ad assistere al matrimonio suindicato.

Data ..... L.S. Il Parroco .....

**NULLA OSTA DELLA CURIA VESCOVILE DI PROVENIENZA**  
(cfr. **Decreto generale**, 23)

Visti i documenti presentati, **nulla osta** alla celebrazione del matrimonio sopraindicato.

Si osservino i seguenti adempimenti: .....

.....

.....

Luogo e data ..... L.S. Il Cancelliere Vescovile .....

.....

N.B. I documenti di questo matrimonio sono conservati nell'archivio .....

..... prot. n. ....

**VISTO DELLA CURIA VESCOVILE <sup>6</sup>**

.....

.....

San Severo, ..... L.S. Il Cancelliere Vescovile .....

.....

---

6. *Visto della Curia vescovile del luogo in cui il matrimonio per gli eventuali adempimenti indicati dalla Curia vescovile di provenienza o per quelli fissati dal diritto particolare.*

**PER LA NOTIFICA DI AVVENUTO MATRIMONIO <sup>7</sup>**

1. Al parroco del luogo in cui è stato amministrato il battesimo dello sposo:

Parrocchia di .....  
Via .....  
Comune ..... Cap ..... Provincia di .....

2. Al parroco del luogo in cui è stato amministrato il battesimo della sposa:

Parrocchia di .....  
Via .....  
Comune ..... Cap ..... Provincia di .....

3. Al parroco che ha dato licenza di celebrazione:

Parrocchia di .....  
Via .....  
Comune ..... Cap ..... Provincia di .....

**ANNOTAZIONE DELL'AVVENUTO MATRIMONIO**

Il sopraindicato matrimonio è stato celebrato in data .....  
nel territorio della parrocchia di .....  
chiesa ..... comune di .....  
diocesi di ..... davanti a me sottoscritto parroco (oppure: all'assistente  
da me delegato ..... )

Data ..... L.S. Il Parroco  
.....

---

7. A norma del c. 1122 spetta al parroco del luogo della celebrazione trasmettere notizia del matrimonio celebrato ai parroci del luogo in cui fu amministrato il battesimo dei coniugi. Egli dovrà trasmettere notizia dell'avvenuto matrimonio anche al parroco da cui ha avuto licenza di celebrazione (cfr. **Decreto generale**, 23).

**Nota.** Questo «Stato dei documenti» debitamente compilato deve essere trasmesso, almeno tre giorni prima della data del matrimonio, al parroco della parrocchia dove si celebra il matrimonio. Dovrà essere conservato nell'archivio della medesima parrocchia in cui ha luogo il matrimonio. Inoltre in questo «Stato dei documenti» si dovrà conservare la comunicazione ricevuta dal Comune dell'avvenuta trascrizione del matrimonio agli effetti civili (cfr. **Decreto generale**, 29), o, eventualmente, l'atto di matrimonio in doppio originale (cfr. **Decreto generale**, 42).